ПРАВИЛА ПОКУПКИ И ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ БИЛЕТОВ И БИЛЕТОВ НА БЛАНКЕ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ (ДАЛЕЕ – «ПРАВИЛА»)

Настоящие Правила определяют порядок и условия оказания Исполнителем (ООО «Интикетс») Покупателю (физическому лицу, использующему услуги Исполнителя в соответствии с положениями настоящих Правил) услуг по формированию и предоставлению оплаченного Электронного билета и билет на Бланке Строгой Отчетности на выбранное зрелищное мероприятие.

Электронный билет представляет собой цифровую запись в базе данных, подтверждающую бронирование и оплату билета на соответствующее зрелищное мероприятие.

Исполнитель оставляет за собой право изменять Правила без предварительного уведомления Покупателя.

Электронный билет и билет на Бланке Строгой Отчетности удостоверяет право Покупателя на посещение определенного зрелищного мероприятия.

Материальным носителем Электронного билета является бланк электронного билета.

Оформление заказа и приобретение Электронного билета и билета на Бланке Строгой Отчетности можно осуществить следующим способом:

1) В соответствующем разделе сайта выбрать, согласно репертуару, интересующую дату и мероприятие.

2) Выбрать в зале места, доступные для продажи.

3) Нажать кнопку «Купить» для бронирования, выбора способа получения билетов и/или оплаты банковской картой.

4) Ознакомиться с правилами покупки билетов.

5) Покупатель на защищенной платежной странице вводит свои данные (фамилию, имя, электронный адрес, реквизиты банковской карты) и подтверждает заказ. Обмен данными осуществляется через защищенное соединение.

6) После оплаты банковской картой или другим представленным электронным платежом, Покупатель получает подтверждение об успешной транзакции. Бланк Электронного билета направляется на электронную почту, указанную Покупателем.

Формирование заказа сайта необходимо закончить в течение 15 минут, по истечении которых заказ считается просроченным.

ВНИМАНИЕ:

В связи с тем, что покупка Электронного билета является полностью самостоятельным процессом и самостоятельным выбором Покупателя, Исполнитель не несет ответственность за ошибочный или неправильный выбор Покупателем даты спектакля, названия спектакля, время спектакля, сектора зала, ряда, места и стоимости билета. Выбранные билеты должны быть проверены Покупателем до момента оплаты заказа.

Исполнитель не несет ответственность за указание неправильного адреса электронной почты, реквизитов банковской карты и номера телефона Покупателя. Указанные данные должны быть проверены Покупателем до момента оплаты заказа.

После оплаты заказа Покупатель обязан проверить получение Электронного билета и

его соответствие выбранному и оплаченному заказу. В случае неполучения бланка Электронного билета по адресу электронной почты или выявления несоответствия между оплаченным заказом и Электронным билетом Покупатель заблаговременно обращается в службу поддержки Исполнителя по телефону 8 (495) 225-54-22 или Покупатель может воспользоваться сервисом восстановления электронных билетов.
Электронный билет распечатывается Покупателем самостоятельно до начала зрелищного мероприятия на каждое место отдельно. Для прохода на зрелищное мероприятие с помощью Электронного билета необходимо предъявить распечатанный бланк билета контролеру зрелищного учреждения с целью сканирования и подтверждения штрих-кода Электронного билета. Повторный проход по Электронному билету невозможен.
Электронный билет действителен только при предъявлении на бумажном носителе формата А4 либо на билетном бланке строгой отчетности, выданном в офисе Исполнителя. В отдельных случаях проход по мероприятию допускается по мобильному билету на основании штрихкода, присланного после оплаты на мобильное устройство Покупателя, о чем Покупателю сообщается отдельным письмом после оплаты электронного билета. Возврат Электронного билета на отмененные, перенесенные или замененные мероприятия осуществляется в соответствии с Приложением №1 «Условия возврата Электронного билета» к настоящим Правилам.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 «Условия возврата Электронного билета»

1. Возврат приобретенных Электронных билетов может быть осуществлен в следующих случаях:
- отмены мероприятия;
- замены мероприятия другим мероприятием;
- переноса мероприятия на другую дату.

ООО «Интикетс» не возвращает денежные средства за приобретенные Покупателем электронные билеты при отмене, замене, переносе мероприятия, если иное не предусмотрено договором между Компанией и Организатором.
Ответственность за возврат денежных средств Покупателям при отмене, замене, переносе мероприятия, несет Организатор, если иное не предусмотрено договором между ООО «Интикетс» и Организатором.

В случае отмены /замены / переноса мероприятия возврат денежных средств за приобретенные билеты осуществляет Организатор мероприятия, согласно срокам и условиям, установленным Организатором зрелищного мероприятия на основании письменного уведомления Покупателей, а также условий договора между Организатором и ООО «Интикетс».

Для оформления возврата Электронного билета в случае отмены /замены / переноса мероприятия и получения денежных средств , Покупателю необходимо перейти по

ссылке https://intickets.ru/refund/, ознакомиться с условиями возврата и, следуя инструкции, произвести возврат через автоматизированный сервис ООО «Интикетс»

В некоторых случаях для оформления возврата билетов Покупателю необходимо заполнить заявление на возврат по форме Компании с указанием ФИО Покупателя, номера заказа, банковских реквизитов, а также причины возврата билетов и направить заявление, воспользовавшись формой обратной связи

Обращаем Ваше внимание, что возможность возврата билетов через ООО «Интикетс» регулируется Организатором мероприятия. В тех случаях, когда Организатор не уполномочивает ООО «Интикетс» осуществлять возврат, он выполняется самим Организатором.

В случаях возврата Электронного билета в связи с отменой, заменой, переносом зрелищного мероприятия, возврату подлежит номинальная стоимость билета, указанная на билете за вычетом суммы сервисного сбора, если таковой взимался.

Возврат стоимости билетов по отмененным мероприятиям

Возврат стоимости билетов, в том числе по отмененным, перенесенным или замененным мероприятиям, осуществляется в соответствии с правилами (срок и адрес возврата билетов), установленными организатором мероприятия, от лица организатора и за счет организатора.
По отмененным мероприятиям клиенту возвращается полная стоимость билетов. Стоимость, оказанных услуг по бронированию и доставке не возвращается.

Возврат билетов по желанию Покупателя

В случае если Покупатель желает отказаться от посещения мероприятия до его начала, ООО «Интикетс» осуществляет возврат денежных средств за приобретенный Покупателем электронный билет при соблюдении следующих условий:

1.1. Наличие в договоре с Организатором условия, согласно которому ООО «Интикетс» вправе осуществлять возврат денежных средств Покупателю при правомерном отказе Покупателя от посещения мероприятия или наличие письма Организатора, согласно которому ООО «Интикетс» вправе осуществлять возврат денежных средств Покупателю при правомерном отказе Покупателя от посещения мероприятия
1.2. Наличие у ООО «Интикетс» денежных средств, полученных от реализации билетов на мероприятие (-я) Организатора.

1.3. Возврат денег за билеты осуществляется Покупателю через автоматизированный сервис возврата билетов, размещенного по адресу https://intickets.ru/refund/

2. При соблюдении условий, указанных в п. 1 настоящих Правил, ООО «Интикетс» осуществляет возврат Покупателю денежных средств за приобретенные им электронные билеты на мероприятие в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2019 N 193-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации

"Основы законодательства Российской Федерации о культуре", действующего с 01.09.2019 .

В соответствии с новыми правилами, в случае если Покупатель обратился за возвратом:

· менее, чем за 3 дня до начала мероприятия – возврат не осуществляется

· от 3 до 5 дней до начала мероприятия – возвращается только 30% от номинальной стоимости билетов

· от 5 до 10 дней до начала мероприятия – возвращается только 50% от номинальной стоимости билетов

· за 10 дней и более до мероприятия – возвращается 100% от номинальной стоимости билетов.

В случае, если действуют законодательные или нормативно-правовые акты Российской Федерации, устанавливающие иные сроки возврата денежных средств покупателям, возврат осуществляется в соответствии с такими правовыми нормами, в частности для мероприятий, отнесенных к спортивным или спортивно-зрелищным мероприятиям.

Дополнительно к вышеизложенному ООО «Интикетс» удерживает с Покупателя 10 % (Десять процентов) от номинальной стоимости каждого возвращенного электронного билета в заказе, в качестве платы за сервис автоматизированного возврата.

Сервисный сбор возврату не подлежит (если сервисный сбор взимался при приобретении Покупателем билетов).

3. Покупатель соглашается с тем, что возврат стоимости электронного билета осуществляется ООО «Интикетс» согласно правилам Федерального Закона от 18.07.2019 N 193-ФЗ, а также за вычетом дополнительной стоимости услуги ООО «Интикетс», составляющей 10 % (Десять процентов) от номинальной стоимости каждого возвращенного электронного билета в заказе.

4. Возврат денежных средств Покупателю осуществляется по тем же банковским реквизитам, с которых была произведена покупка электронного и/или мобильного билета.

5. Время возврата (поступления) денежных средств Покупателю Покупатель уточняет дополнительно в своем банке, держателем карты которого он является.

ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ЭЛЕКТРОННЫМ БИЛЕТАМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ТОЛЬКО В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ БЛАНК ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА НЕ БЫЛ ИСПОЛЬЗОВАН ДЛЯ ПРОХОДА НА ЗРЕЛИЩНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ.
Дополнительную информацию по возврату Электронного билета можно узнать по адресу https://intickets.ru/refund/

Обстоятельства непреодолимой силы

ООО «Интикетс» освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся, но, не ограничиваясь ниже перечисленными, стихийные бедствия, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, вступление в действие законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Соглашении обязательства или препятствующие осуществлению своих обязательств по настоящему Соглашению, и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления, которые ООО «Интикетс» не мог предвидеть или предотвратить.

Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат урегулированию путем переговоров, а в случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение в Преображенский районный суд города Москвы.

Настоящие Правила вступают в силу с даты их размещения на Сайте и действует бессрочно.

ООО «Интикетс» оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий настоящей оферты в любое время, путем опубликования изменений.

Настоящим Покупатель подтверждает свое согласие с указанными выше условиями и дает согласие на обработку Исполнителем персональных данных при оформлении заказа.

ПОЛИТИКА ООО «ИНТИКЕТС» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ)

1. Общие положения

Настоящая Политика проводится ООО «Интикетс» (далее – «Организация») в отношении обработки и обеспечения защиты персональных данных (далее по тексту – настоящая Политика) физических лиц (субъектов персональных данных) на основании статьи 24 Конституции РФ, главы 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) "О персональных данных", других нормативных актов РФ.

Политика применяется в отношении всех персональных данных (субъектов), которые могут быть получены Организацией в процессе деятельности, в том числе работников и клиентов Организации.

Цель Политики заключается в доведении до лиц, предоставляющих свои персональные данные необходимой информации, позволяющей оценить, какие персональные данные и с какими целями обрабатываются Организацией, какие методы обеспечения их безопасности реализуются.

Политика обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а также устанавливает ответственность лиц, имеющих

доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
Клиенты, используя сервисы, услуги Организации, сообщив Организации свои персональные данные, в том числе при посредничестве третьих лиц, признают своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с настоящей Политикой.
Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных действующим законодательством.
Настоящая Политика может быть изменена при изменении действующего законодательства РФ.
Организация представляет действующую редакцию Политики на сайте Организации: www.intickets.ru

2. Понятие и состав персональных данных

В целях настоящей Политики под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
В зависимости от субъекта персональных данных, Организация для осуществления своей деятельности и для выполнения своих обязательств может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов:
• персональные данные работника Организации - информация, необходимая Организации в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника.
• персональные данные аффилированного лица или персональные данные руководителя, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося аффилированным лицом по отношению к Организации - информация, необходимая Организации для отражения в отчетных документах о деятельности Организации в соответствии с требованиями ФЗ «Об акционерных обществах», иных федеральных законов и нормативных правовых актов.
• персональные данные руководителей, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося партнером, контрагентом Организации - информация, необходимая Организации для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с контрагентами/партнерами для выполнения требований законодательства Российской Федерации.
• персональные данные Клиента - информация, необходимая Организации для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с Клиентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации.
• Персональные данные Клиента, предоставленные при регистрации в системе бронирования и оплаты www.intickets.ru, в том числе при осуществлении Клиентом Заказов. При оформлении Заказа Клиент предоставляет следующие персональные данные: Фамилия, Имя, адрес электронной почты, телефон.

Продавец использует информацию для выполнения своих обязательств перед Клиентом.

3. Основания и цели обработки персональных данных

Организация обрабатывает персональные данные для осуществления деятельности, реализации своих законных интересов и требований. Цели обработки персональных данных диктуются необходимостью:

• Осуществлять возложенные на Организацию законодательством Российской Федерации функции в соответствии с ФЗ «О Персональных данных», Трудовым Кодексом РФ, ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», ФЗ «Об акционерных обществах», ФЗ «О рынке ценных бумаг», «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», иными законами и нормативными правовыми актами РФ, а также Уставом и нормативными актами Организации;

• Организация собирает и хранит персональные данные Клиента, необходимые для оказания услуг, исполнения соглашений и договоров, исполнения обязательств перед Клиентом.

Организация может использовать персональные данные Клиента в следующих целях:

- идентификация стороны в рамках договоров с Компанией;
- связь с Клиентом в случае необходимости, в том числе направление предложений, уведомлений, информации и запросов, как связанных, так и не связанных с оказанием услуг, а также обработка заявлений, запросов и заявок Клиента;
- улучшение качества услуг, оказываемых Компанией;

• Организация собирает и хранит персональные данные работника, необходимые для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, в том числе для обеспечения соблюдения Налогового кодекса Российской Федерации, «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

• Организация собирает и хранит персональные данные персональные аффилированного лица или персональные данные руководителя, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося аффилированным лицом по отношению к Организации для выполнения требований действующего законодательства РФ.

4. Сроки обработки персональных данных

Сроки обработки персональных данных определяются исходя из целей обработки в информационных системах Организации, в соответствии со сроком действия договора, соглашения с субъектом персональных данных, с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. Минкультуры РФ, Приказ № 558 от 25.08.2010 г.), сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами Организации.

5. Круг лиц допущенных к обработке персональных данных

Для достижения целей статьи 3 настоящей Политики к обработке персональных данных допущены только те сотрудники Организации, на которых возложена такая обязанность в соответствии с их служебными (трудовыми) обязанностями. Доступ других сотрудников может быть предоставлен только в предусмотренных законом случаях. Организация требует от своих сотрудников соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных, при их обработке.

Организация вправе передать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- Субъект персональных данных явно выразил свое согласие на такие действия;
- Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры;
- Передача происходит в рамках продажи или иной передачи бизнеса (полностью или части). При этом к приобретателю переходят все обязательства по соблюдению условий настоящей Политики применительно к полученным им данным.

6. Методы обработки персональных данных

В процессе предоставления услуг, при осуществлении внутрихозяйственной деятельности Организация использует автоматизированную, с применением средств вычислительной техники, так и неавтоматизированную, с применением бумажного документооборота, обработку персональных данных.

Принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных Организацией не производится.

Intickets.ru хранит персональную информацию пользователей в соответствии с внутренним регламентом.

В отношении персональной информации пользователя сохраняется конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц. В данном случае пользователь соглашается с тем, что определенная часть его персональной информации становится общедоступной.

Intickets.ru гарантирует организационные и технические меры для защиты персональной информации пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

7. Реализация защиты персональных данных

Деятельность Организации по обработке персональных данных в информационных системах неразрывно связана с защитой Организацией конфиденциальности полученной информации. Все работники Организации обязаны обеспечивать конфиденциальность персональных данных, а также об иных сведениях, установленных Организацией, если это не противоречит действующему

законодательству РФ.
Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах Организации обеспечивается с помощью системы защиты информации, включающей в себя: организационные меры с применением ограничения физического доступа в помещения, применение программно-технических мер защиты (в том числе шифровальных (криптографических) средств, средства предотвращения несанкционированного доступа, и программно-технического воздействия на технические средства обработки персональных данных.
Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защищенным техническими средства защиты информации.
При обработке персональных данных в информационных системах Организации обеспечиваются:
- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передача их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных и уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль уровня защищенности персональных данных.
В целях обеспечения соответствия уровня защиты персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011)"О персональных данных" и Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 06.04.2011, с изм. от 21.07.2011) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" Организация не раскрывает информацию о конкретных применяемых средствах и методах обеспечения информационной безопасности персональных данных.
Продавец обязуется не разглашать полученную от Клиента информацию. Не считается нарушением предоставление Продавцом информации агентам и третьим лицам, действующим на основании договора с Продавцом, для исполнения обязательств перед Клиентом.
Не считается нарушением обязательств разглашение информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями закона.
Продавец не несет ответственности за сведения, предоставленные Клиентом на Сайте в общедоступной форме.

8. Рассылки на электронную почту и антиспам политика:
Являясь пользователем Intickets.ru, вы можете получать периодические рассылки (информационные, праздничные и другие) на зарегистрированный адрес электронной почты, а также автоматическое подтверждение ваших заказов и сервисные уведомления.
Рассылки на электронную почту проводятся с определенной периодичностью..
Intickets.ru уважает личную свободу пользователя на получение только тех электронных писем, которые он хочет. Каждый пользователь добровольно выбирает, получать ему рассылку от нас или нет.
Intickets.ru гарантирует, что ваш адрес вашей электронной почты не будет использоваться для рассылки спама.

9. Обратная связь. Вопросы и предложения:
Все предложения, вопросы и уведомления по поводу настоящей Оферты следует сообщать через воспользовавшись форму обратной связи, либо по адресу нахождения офиса: 107023, г. Москва, Электрозаводская ул., д. 27, стр. 8, Бизнес-центр «Лефорт», -1 этаж, офис Intickets . Рабочее время: с 10:00 до 18:00.

Реквизиты:
ООО «Интикетс»
ОГРН 1157746767364
ИНН 7720312951
Юридический адрес: 107023, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Преображенское, ул. Электрозаводская, д.27, стр. 8, этаж 1, ком. 1А
Адрес нахождения офиса: 107023, г. Москва, Электрозаводская ул., д. 27, стр. 8, Бизнес-центр «Лефорт», -1 этаж, офис Intickets
Тел. 8 (495) 225-54-22